

Schoolgids 2011-2012

De Boswaid

Egmond aan den Hoef



Guyotte van IJsselsteinlaan 34
1934 GN Egmond a/d Hoef
072-5061761 www.boswaid.nl
info@boswaid.nl



Voorwoord

In deze schoolgids van het schooljaar 2011-2012 geven wij u een beknopt, maar toch zo volledig mogelijk beeld van onze school.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids laat u zien wat u als ouder van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. De gids is meer dan alleen een boekje over de praktische gang van zaken. Het is de bedoeling dat u als ouder, door het lezen van de gids een beeld krijgt van het eigen karakter van de school. Daarom vindt u in deze gids ook een schets van de manier van werken, de sfeer en wat wij de kinderen willen leren.

Als de gids aan het gestelde doel beantwoordt, ondersteunt het nieuwe ouders bij het kiezen van de school die hen het meest aanspreekt. Tegelijkertijd is het voor ouders die de school al langer kennen een plezierig naslagwerk tijdens de schoolperiode van hun kind.

Wij wensen u veel leesplezier!



Inhoudsopgave

Onze school

1.1 Algemeen	5
1.2 De schoolorganisatie	5
1.3 Inzet groepsverkleining	7
2. Doelen en visie op het onderwijs	
2.1 Doelstelling van De Boswaid	8
2.2 De visie van De Boswaid	8
3. Prioriteiten en beleidsplannen 2009-2010	9
4. Vak- en vormingsgebieden	
4.1 Instrumentele vakken	10
4.2 Zaakvakken	13
4.3 ICT	13
4.4 Expressievakken	14
4.5 Bewegingsonderwijs	14
4.6 Schoolzwemmen	14
4.7 Zelfstandig werken	15
4.8 Sociaal emotionele ontwikkeling	15
4.9 Humanistisch vormingsonderwijs	16
4.10 Culturele vorming en projecten	16
5. Zorgbreedte en de resultaten van het onderwijs	
5.1 Kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling	17
5.2 Verdiepen en verbreden	19
5.3 De resultaten van het onderwijs	20
5.4 Advies voortgezet onderwijs	21
5.5 Uitstroom	21
5.6 Meerbegaafdheidsbeleid ISOB	21
6. De rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bestuur	
6.1. School en thuis	22
6.2 Toelating tot het basisonderwijs	22
6.3 In- en uitschrijving	22
6.4 Rapportage	22
6.5 Contactmogelijkheden en informatievoorziening	23
6.6 Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	23
6.7 Ouderparticipatie	24
6.8 Belangrijke instanties	25
6.9 Regeling School- en vakantietijden	26
6.10 Ziekmelding	27
6.11 Overblijfmogelijkheden	27
6.12 Luizencontrole	27
6.13 Klachtenregeling	27
6.14 Leerplicht en verlof	28

7. Overige zaken	
7.1 Activiteiten	29
7.2 Verzekering	29
7.3 Eten en drinken	29
7.4 Veiligheidsbeleid ISOB	30
7.5 Ouderbijdragen	30
7.6 Sponsoring	31
7.7 Namen en adressen	32

Bijlage:

1. Toestemming voor behandeling onder schooltijd
2. Hulp en begeleiding onder schooltijd.
3. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
4. Instemmingsformulier mr



1. Onze school

1.1 Algemeen

De Boswaid is gebouwd in 1974 in de wijk Slot II te Egmond aan den Hoef. De Boswaid is een openbare school dat wil zeggen dat alle kinderen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook, welkom zijn. De Boswaid valt met 21 andere openbare basisscholen in de regio onder het bestuur van Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB). Een openbare basisschool is er voor iedereen, en dit wil De Boswaid ook graag zijn. Een school waar iedereen zich thuis voelt.

De school kenmerkt zich door een kleinschalig, warm, vertrouwd en open karakter. De leerlingen op onze school kennen elkaar, zorgen voor elkaar en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. De school biedt een veilige en sociale omgeving voor ieder kind.

De school is gelegen aan de G. van IJsselsteinlaan 34, 1934 GN Egmond a.d. Hoef.

telefoon: 072-5061761

e-mail: info@boswaid.nl

website: www.boswaid.nl

1.2 De schoolorganisatie

Directie

Directeur: Chantal van de Kamp

Adjunct-directeur: Agnes van der Veen.

Team

Het team van onze school bestaat uit vijftien personeelsleden: de directie, groepsleerkrachten, leerkracht humanistisch vormingsonderwijs (HVO), begeleider t.b.v. rugzakleerlingen, intern begeleider en onderwijsondersteunend personeel.

Groepen:

Groep 1/2

Agnes v/d Veen maandag, dinsdag

Marleen Mantel woensdag, donderdag en vrijdagochtend.

Groep 3

Ans Hoogeboom maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Chantal v.d. Kamp donderdagmiddag, vrijdagochtend.

Groep 5

Liesbeth Apeldoorn maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

Groep 6

Brieneke v.d. Linde maandag, dinsdag, woensdag

Annemarie v.d. Linden donderdag, vrijdag.

Groep 7/8

Isabel Ruder maandag, dinsdag, woensdag

Ilse v.d. Steen donderdag, vrijdag

Vakleerkracht H.V.O.:

Mary van Doorn

Interne begeleider:

Yolanda Fokkinga. Aanwezig op dinsdag , woensdag en donderdag.

Conciërge:

Gerard de Waard

Marian Weijers

Administratief medewerkster:

Elly Wijminga

ICT-er:

Ruard Janssen



1.3 Inzet groepsverkleining

De kinderen worden ingedeeld in jaargroepen. Voor de jongste kleuters is dit groep 1 en voor de oudste leerlingen groep 8. Op De Boswaid wordt regelmatig in combinatiegroepen gewerkt.

We streven ernaar om, bij een groeps grootte ≥ 25 leerlingen, in de groepen 3 t/m 8 te werken met extra ondersteuning. De ondersteuning richt zich met name op het geven van instructie aan een kleine groep kinderen.



2. Doelen en visie op het onderwijs

2.1 Doelstelling van De Boswaid

Wij willen dat onze leerlingen veel leren en dat met veel plezier doen. We willen de kerndoelen van het basisonderwijs halen. Niet alleen omdat het moet, maar vooral om de kinderen een goede basis te geven voor hun verdere leven. Daarom zorgen we voor een gedegen en verantwoord basisprogramma voor de kennismateriaal zoals taal, rekenen, geschiedenis, aardrijkskunde etc. We streven daarbij naar kwaliteit; zowel in het werk van de leerkracht, als in het werk van de leerlingen.

We willen kinderen stimuleren en uitdagen in hun totale ontwikkeling. Wij gaan er vanuit dat ieder kind zijn kwaliteiten en talenten heeft. Het ene kind is goed in taal, het andere in rekenen of bijvoorbeeld in sport. Op De Boswaid is er ook veel aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen. Hieronder verstaan wij de ontwikkeling van kennis, sociale vaardigheden, muzikaliteit, creativiteit, techniek en motoriek.

In het wettelijke lesprogramma van De Boswaid is er ruimte voor beeldende en expressieve vakken (tekenen, handvaardigheid, sport, dans etc). In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen Humanistisch Vormingsonderwijs.

Naast de activiteiten op groepsniveau wordt er ieder schooljaar minimaal één schoolproject georganiseerd waarin altijd één of meer van deze aspecten centraal staan. Met dit brede aanbod streven we ernaar dat ieder kind succes zal ervaren vanuit zijn eigen kwaliteiten en talenten.

2.2 De visie van De Boswaid

Op De Boswaid krijgt ieder kind onderwijs waar het recht op heeft.

Dit is het belangrijkste uitgangspunt van onze school. De school wil ieder kind binnen zijn/haar mogelijkheden zich zo optimaal mogelijk laten ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en streven naar optimale leerresultaten voor ieder kind. Om dit te bereiken zorgen we voor een goede afstemming in het onderwijsaanbod en is er veel aandacht voor een effectief klassenmanagement.

In ons onderwijsaanbod vinden we daarnaast nog drie aspecten van essentieel belang. Kinderen die De Boswaid verlaten:

1. voelen zich competent, dat wil zeggen:

- Het gevoel iemand te zijn die iets kan.
- Zelfbewust zijn en zelfvertrouwen hebben.
- Grenzen kunnen aangeven, verleggen en voor zichzelf durven en kunnen opkomen
- Het beste uit zichzelf halen.

2. hebben een kwalitatief goed onderwijsaanbod gekregen:

- De school heeft hoge verwachtingen van ieder kind en streeft naar optimale leerresultaten
- Een passend onderwijsaanbod voor ieder kind.
- De kerndoelen primair onderwijs, zoals deze zijn opgesteld door het ministerie van onderwijs, bepalen de leerstofinhoud van ons onderwijs.
- Er wordt gebruik gemaakt van modern en actueel lesmateriaal

3. zijn autonoom

- De kinderen hebben de ruimte om zelf beslissingen te nemen, zonder voortdurend hulp of toestemming te vragen.
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen (op resultaat en uitvoering)
- Aanpakgedrag: de kinderen weten hoe ze iets moeten aanpakken, leren leren
- Zelfstandigheid
- Bewust van eigen mogelijkheden: weten wat je kunt.

3. Prioriteiten en beleidsplannen 2011-2012

De Boswaid heeft voor het schooljaar 2011-2012 een aantal prioriteiten vastgesteld. Prioriteiten op het gebied van het onderwijsaanbod en beleidsvorming.

Voor het komend schooljaar 2011 –2012 staan de volgende ontwikkelpunten centraal;

1. Oriënteren op een nieuwe aardrijkskunde methode
De huidige methode is verouderd en moet worden vervangen.
2. Digitaliseren van de communicatie
Alle informatie voor ouders willen we zoveel mogelijk via de mail gaan verspreiden.
3. Scholing in het rots en water programma
Dit is een programma om te werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.
4. Aanschaf nieuwe aanvankelijke leesmethode
De huidige methode “de Leessleutel” gaan we vervangen voor “Veilig Leren Lezen”.
5. Implementatie nieuwe methode voor ons SEO-volgsysteem
We gaan kiezen voor een nieuw systeem om de leerlingen sociaal emotioneel te volgen.
6. Implementatie van het pestprotocol
In dit protocol staat beschreven hoe we omgaan met pesten.
7. Afnemen en borgen KIK-kaart 5 (pedagogisch handelen) en KIK-kaart 11 (passende zorg)
We gaan kijken aan welke kwaliteitskenmerken we voldoen m.b.t. de bovenstaande onderwerpen.
8. Het schoolplein
Ook dit jaar staat het opknappen en aantrekkelijk maken van het plein op de agenda.
9. Implementatie van VNL
Alle boeken zijn op niveau ingedeeld en het leesonderwijs wordt vormgegeven volgens de criteria van vernieuwd niveaulezen.
10. Uitvoer van de nieuwe IPB-cyclus
Binnen het ISOB bestuur wordt er gewerkt met een gesprekscyclus voor alle werknemers. Alle scholen gaan deze cyclus volgen.



4. Vak- en vormingsgebieden

4.1 Instrumentele vakken

Taal / Lezen /Spelling

Onderbouw (groep 1 en 2):

De taalontwikkeling van de kinderen wordt in de kleutergroepen door middel van kring-en leergesprekken, het voorlezen van verhaaltjes, samen spelen in echte situaties en/of in diverse ontwikkelingshoeken, praatplaten en taalspelletjes gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode De Leessleutel en Schatkist. Beide methoden zijn gericht op voorbereidende taal-leesactiviteiten.

Er wordt veel aandacht besteed aan het voorlezen en kennis maken met boeken.

In de kring worden veel auditieve-en visuele oefeningen gedaan, waardoor spelenderwijs gewerkt wordt aan het voorbereidend lezen. De oudste kleuters worden gestimuleerd in hun interesse voor het lezen. Er wordt ingegaan op hun individuele belangstelling door gesproken taal spelenderwijs om te zetten in geschreven taal.

Midden en bovenbouw (groep 3 t/m 8):

Aanvankelijk lezen:

In groep 3 wordt elke dag veel tijd besteed aan het aanvankelijk lezen.

We werken met de leesmethode "De leessleutel". Aan de hand van tweewekelijkse thema's worden de eerste woorden als geheel aangeleerd. Door het werken met de lees-en werkboekjes wordt de stof verankerd. Letters worden uit de globaalwoorden gelicht (analyse) en weer samengevoegd (synthese).

Om op individuele verschillen te kunnen inspelen, gebruiken wij verschillende instructie- en verwerkingsniveaus. Soms gebeurt het dat een kind al kan lezen als het in groep 3 komt. De methode De Leessleutel heeft voor deze kinderen een pluslijn.

De vorderingen van de leerlingen worden m.b.v. methodegebonden toetsen door de leerkracht gevolgd en in kaart gebracht.

Voortgezet lezen

Halverwege het schooljaar is het leesonderwijs in groep 3 zodanig gevorderd, dat begonnen wordt met individueel lezen en het lezen in groepjes op leesniveau.

Als de andere kinderen zelfstandig, individueel of in een groepje lezen, kan de leerkracht aan de leerlingen, die dat nodig hebben, extra aandacht besteden.

Er wordt dagelijks gelezen in alle groepen. In de hogere groepen verlegt het aandachtspunt zich steeds meer van het technisch lezen naar het lezen op toon en het begrijpend lezen, waarbij het plezier hebben in lezen gestimuleerd en benadrukt wordt.

In de groep 4 en 5 wordt er momenteel een keer in de week gelezen in leesgroepjes onder begeleiding van een ouder of leerkracht. Tevens lezen de kinderen een keer per week samen met een leerling uit de bovenbouw (tutorlezen). De bovenbouwleerling luistert, geeft aanwijzingen, legt begrippen uit en registreert de resultaten. De leerkracht observeert. Daarnaast lezen kinderen dagelijks ± 15 á 20 minuten zelfstandig in een leesboek op het niveau dat bij hen past.

Taal/begrijpend lezen

In de leerjaren 4 t/m 8 wordt de taalontwikkeling verder uitgebouwd met gebruikmaking van de taalmethode.

De methode Taalleesland werkt volgens een thematische aanpak. In de thema's komen taal en lezen in samenhang aan bod. De teksten uit de leesles vormen het uitgangspunt voor de taallessen. In de taallessen komen de volgende aspecten in een vaste volgorde aan bod: luisteren en spreken, leesbegrip, taalbeschouwing, stellen en leesbeleving. De kinderen leren via afwisselende oefenvormen en taaloefeningen de Nederlandse taal verder beheersen

Bij begrijpend en studerend lezen staan strategieën centraal: 'Met welk doel lees ik? Hoe pak ik de tekst aan? Wat weet ik al van het onderwerp? Wat zijn hoofd- en bijzaken? Wat voor soort tekst is dit? Waarom is het geschreven?'

Vanaf groep 4 neemt het begrijpend lezen een steeds belangrijker plaats in en in de hogere groepen verschuift het accent naar studerend lezen. De leerlingen lezen verhalen, gedichten, weet-, doe- en vindteksten. Vanaf groep 5 wordt er gebruik gemaakt van leeswijzers.

Woordenschat

Al vanaf groep 1 wordt er systematisch gewerkt aan het verbreden en verdiepen van de woordenschat. Binnen de verschillende thema's staan er iedere week een aantal woorden centraal. Deze woordclusters worden in de verschillende lessen uitgewerkt en verdiept. Woordenschat onderwijs vinden wij belangrijk omdat leerlingen die een diepe woordkennis hebben, hun gedachten beter verwoorden en de andere lessen beter kunnen volgen, met name de zaakvakken en begrijpend lezen.

Spellen in midden en bovenbouw

Bij spelling wordt de leergang van de methode Taalleesland aangeboden in de groepen 4 t/m 8. Iedere week staan er een spellingscategorie centraal. In het begin worden ze apart aangeboden en geoefend, later steeds meer geïntegreerd.

De leerlingen leren vier strategieën om zelfstandig spellingsproblemen op te lossen, ook bij (nog) niet bekende woorden:

- de fonologische strategie: wat je hoort is wat je schrijft.
- de auditieve herkenningsstrategie: de koppeling tussen een klankgroep en een vaste schrijfwijze (bijv. aai, ieuw, sch).
- de visuele inprentingsstrategie: het inprenten van niet-klankzuivere vaste woordbeelden (bijv. weigeren, reclame, visite)
- de regelstrategie: schrijfwijze op basis van de regel bijv. gebruik trema.

In groep 4 en 5 worden de verschillende strategieën apart aangeboden, maar vanaf groep 6 steeds meer gemixt.

In groep 6 wordt gestart met de problematiek van de werkwoordspelling. Bij de aanbieder van de werkwoordspelling wordt gebruik gemaakt van klassieke wandkaarten.

De uiteindelijke beheersing van de problematiek van de werkwoordspelling wordt uitgebreid en afgerond in groep 8.

Ontleden en woord benoemen in bovenbouw

In groep 6 wordt gestart met knippen van de zinnen en zinsontleding.

In groep 7 en 8 is er een verdere verdieping en krijgen termen als persoonsvorm, gezegde, onderwerp, lijdend voorwerp, meewerkend voorwerp en bepaling de aandacht.

Het benoemen van woorden komt in groep 7 en 8 aan de orde.

Behandeld en geoefend worden de termen:

lidwoord, werkwoord, zelfstandig naamwoord, persoonlijk voornaamwoord, aanwijzend voornaamwoord, bijvoeglijk naamwoord, bijwoord enz.

Informatieverwerking/studievaardigheden

Vanaf groep 5 is er extra aandacht voor het leren leren. Wekelijks hebben de kinderen les in het vak informatieverwerking c.q. studievaardigheden. De vaardigheden die ze bij dit vak leren is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs, waar kinderen zelfstandig hun informatie moeten kunnen vinden en verwerken. Het leren van leerstrategieën d.m.v. het werken aan de studievaardigheden zien wij als een stevige basis voor het schoolsucces.

Schrijven

Op onze school leren de kinderen het blokschrift. Het gehele schrijfonderwijs richt zich dus op het schrijven in ongebonden schrift.

Onderbouw:

Met het voorbereidend schrijven wordt al begonnen in de kleutergroep. Het stimuleren en ontwikkelen van de fijne motoriek zie je terug bij verschillende activiteiten. Bij de expressievakken, zoals; boetseren, schilderen, tekenen, knippen en plakken wordt de fijne motoriek geoefend. Aanvankelijk is dit vrij en wordt met grove materialen gewerkt. In de loop van de kleuterperiode worden steeds vaker opdrachten gegeven met fijnere materialen.

Midden-en bovenbouw:

Wij maken gebruik van de methode "Schrijven leer je zo...."

Met deze methode wordt het schrijven vanaf groep 3 dagelijks geoefend. De kinderen schrijven het blokschrift.

Het aantal uren dat per week aan het schrijven wordt besteed neemt af naarmate de leerlingen in een hogere groep komen. Schrijfles krijgen de leerlingen tot en met groep 6. Daarna blijft het schrijven wel een punt van aandacht. Er wordt naar toegewerkt dat de kinderen in groep 8 een redelijke mate van ontwikkeling van het eigen handschrift hebben bereikt.

Rekenen en Wiskunde

Onderbouw:

In groep 1-2 wordt kennis gemaakt met het rekenen door het leren tellen en het ontwikkelen van begrippen als: groot, klein, voor, achter, meer, minder enz. We willen de kinderen op een natuurlijke manier in contact brengen met rekenen en wiskunde en alle vaardigheden die daarvoor nodig zijn.

De activiteiten worden zoveel mogelijk aangeboden binnen de projecten die in de groepen 1 en 2 aan de orde komen. Hierbij zijn de vaardigheden en interesses van het kind uitgangspunt, maar wordt het kind gestimuleerd tot het uitvoeren van activiteiten in de zone van de naaste ontwikkeling.

Midden-en bovenbouw:

Voor het rekenonderwijs wordt de nieuwe methode "De Wereld in getallen" gebruikt in de groepen 3 t/m 8. De methode heeft een opbouw volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De leerkracht behandelt elk onderwerp eerst in de instructie, zo vaak als voor oriëntatie en begripsvorming nodig is. Daarna komt het onderwerp terug bij het zelfstandig oefenen en wordt het uiteindelijk door de kinderen geautomatiseerd. Het verwerven van inzicht en het oefenen van vaardigheden komen beiden systematisch aan bod. Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren en wordt er gewerkt met de goede dingen van het realistische rekenen, zoals het werken met modellen als de getallenlijn en de verhoudingstabel.

De rekenmethode is er op gericht dat leerlingen regelmatig groepsinstructie krijgen, indien nodig kinderen individueel ondersteund worden.

4.2 Zaakvakken

(Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek)

Onderbouw:

Met de kinderen in groep 1-2 worden onderwerpen behandeld die jonge kinderen aanspreken en aansluiten bij hun belevingswereld. In de onderbouw wordt gewerkt met thema's. Vanuit de thema's wordt gewerkt aan oriëntatie in ruimte, tijd en natuur en techniek. De thema's worden ondersteund met materiaal uit de methode Schatkist.

Natuur en techniek

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode "Leefwereld". In deze methode worden de vakgebieden natuur en techniek aangeboden. Ook worden de schooltelevisieseries als "Huisje Boompje Beestje" en "Nieuws uit de Natuur" wekelijks bekeken.

Aardrijkskunde

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij voor aardrijkskunde de methode "Wijzer door de wereld". Vanaf groep 6 is een topografieleergang opgenomen. Dit betekent dat in groep 6 Nederland aan bod komt. In de groep 7 Europa en in groep 8 de wereld.

Wij maken daarbij ook gebruik van de actualiteit (schooltelevisie, projecten, etc.) en de omgeving.

Geschiedenis

Voor geschiedenis gebruiken wij de methode "Bij de Tijd". In groep 5 geeft deze methode een algemene inleiding in geschiedkundige begrippen. In de bovenbouw worden de verschillende tijdperken belicht, van prehistorie tot nieuwste geschiedenis. Dit schooljaar zullen wij ook weer participeren in het project Tijdgeest.

4.3 ICT

ICT staat voor Informatie en Communicatie Technologie.

Zowel in de lokalen als in de mediatheek staan computers die dagelijks gebruikt worden. Het omgaan met de computer en het aanleren van vaardigheden vinden wij belangrijk. Het gebruik van de computer als informatiemiddel krijgt aandacht. Het vinden en onderzoeken van gegevens op het internet wordt gebruikt bij bijvoorbeeld het maken van werkstukken.

Daarnaast wordt er gewerkt met educatieve software. Dit is vooral met oefen- en ondersteuningsprogramma's voor rekenen, lezen en spelling.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. De kinderen in de groepen 5 t/m 8 maken hier gebruik van bij bijvoorbeeld hun spreekbeurt of presentaties. Op dit moment leren de bovenbouwleerlingen ook gebruik te maken van powerpoint.

Naast het omgaan met alle ict-mogelijkheden van deze tijd, is er ook aandacht voor computergedrag bijvoorbeeld digitaal pesten (tijdens HVO lessen), chatten, e-mailen, msn-en, gamen, downloaden etc.



4.4 Expressievakken

Voor de expressievakken maken we gebruik van de methode “Moet je doen”. Deze methode biedt een leergang aan voor muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid.

Tijdens de expressielessen wordt aandacht besteed aan zingen, drama en dans en het gebruik maken van instrumenten. Het lied is regelmatig het uitgangspunt voor het muziekonderwijs. Vanuit het lied worden er beweeg-, luister-, en speelopdrachten gedaan. Er wordt gebruik gemaakt van instrumenten, cd's etc. Deze opdrachten kunnen gebonden (maat/ritme e.d.) en vrij zijn (improvisatie).

De beeldende vakken staan iedere week op het lesprogramma. Tijdens deze lessen worden handvaardigheid en tekenen afgewisseld. Daarnaast hebben wij een prachtige keuken. Hier maken de kinderen uit alle groepen gebruik van, bijvoorbeeld voor het maken van pepernoten.

4.5 Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen elke dag 's morgens en 's middags drie kwartier bewegingsonderwijs.

De bewegingsmomenten worden zowel buiten als in het speellokaal gegeven. In het speellokaal worden afwisselend lessen met gymmateriaal of spellessen gegeven.

Groep 3/4 krijgt 1 keer per week gymnastiekles. Elke les is afwisselend een spelles of een les met gymmateriaal. We streven er naar zo optimaal mogelijk te bewegen. Deze lessen worden aangevuld met sporten op het schoolplein.

De groepen 6 t/m 8 hebben op woensdag gymnastiek in de sportzaal van het Dorpshuis aan het Hanswijk.

De gymnastiektijden zijn:

Groep 7/8:	8.30-9.30	(De kinderen gaan zelfstandig op de fiets naar het Dorpshuis)
Groep 6:	9.30-10.30	

Op maandagmiddag gymen de volgende groepen in Hanswijk:

Groep 4/5:	13.30-14.30
------------	-------------

Groep 3 gymt op maandag- en donderdagmiddag in de speelzaal van de school.

Vrijdag

Vrijdagmiddag van 13.15 tot 14.00 kunnen wij ook gebruik maken van de gymzaal. Hier zullen afwisselend groep 5/ 6 en groep 7/8 gebruik van maken.

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen uitsluitend sportkleding. Hieronder verstaan we een korte sportbroek met een t-shirt en stevige gymschoenen met lichte zolen. Dit i.v.m. de veiligheid van de kinderen. Een lange broek is glad op de toestellen en gymschoenen zijn van belang voor de grip en hygiëne.

4.6 Schoolzwemmen

Schoolzwemmen is een “onderwijsactiviteit” waarbij naast de school ook het zwembad “De Beeck” in Bergen betrokken is. De leerlingen van groep 4 en 5 zwemmen één keer in de veertien dagen op donderdag van 9.00 tot 10.00 uur in “De Beeck” in Bergen.

In het kader van het ISOB veiligheidsbeleid zijn er naar inhoud, organisatie en verantwoordelijkheden duidelijke afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en het zwembad. De directie van de school en de vertegenwoordigers van het zwembad stellen daarnaast

jaarlijks een Werkplan Schoolzwemmen op. In dit plan worden doelstellingen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid vastgelegd. Tevens is er een veiligheidsprotocol in opgenomen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de Samenwerkingsovereenkomst Schoolzwemmen. Deze nota is op school aanwezig. De kinderen hebben de mogelijkheid om tijdens deze lessen af te zwemmen voor een diploma.

4.7 Zelfstandig werken

Werken in combinatiegroepen

Op een respectvolle manier met elkaar omgaan vinden wij zeer belangrijk. Oudere en jongere kinderen leren van elkaar. We werken daarom vaak met combinatiegroepen. Dit zijn altijd combinaties van twee groepen. Het werken in een combinatiegroep leert kinderen rekening houden met elkaar, leert kinderen dat er verschillen zijn en dat we door samenwerking van elkaar kunnen leren.

Conflicten proberen we in (groeps)gesprekken bespreekbaar te maken en op te lossen. Het opgroeien van een kind in de combinatieklas, zoals we die op onze school kennen, bevordert de sociale ontwikkeling door de voortdurende interactie tussen jongere- en oudere leerlingen, waarbij kinderen leren rekening met elkaar te houden en voor zichzelf op te komen.

Het werken in een combinatiegroep vraagt van de kinderen een flinke mate van zelfstandigheid. Wij beschouwen de ontwikkeling tot zelfstandigheid als een positief element en stimuleren die ontwikkeling. Zelfstandigheid loopt als rode draad door alle groepen heen.

Van jongs af aan leren onze leerlingen zelfstandig om te gaan met speel- en leermaterialen: ze weten het materiaal te vinden, werken er mee en controleren hun eigen werk. In groep 2 leren de kinderen stapsgewijs het werken met een weektaak. In de hogere groepen leren ze bij bepaalde vakken een planning te maken om te komen tot een goed eindresultaat. Ze leren steeds meer verantwoordelijk te dragen voor hun eigen werk; niet alleen voor de uitvoering, maar ook voor de controle van het werk.

GIPPEN

Dit is een vorm van klassenmanagement om ervoor te zorgen dat we goed kunnen omgaan met niveaoverschillen in de groep. Hoe ziet dit er in de praktijk uit? Tijdens de werkmomenten geeft de leerkracht instructie aan een groepje leerlingen. De leerkracht maakt een startronde zodat de rest van de groep zelfstandig aan het werk kan en de leerkracht niet gestoord wordt tijdens de instructie. Na enige tijd loopt de leerkracht weer een ronde door de groep, waarin ze vragen beantwoordt en controleert of ieder kind goed aan het werk is. De kinderen kunnen door middel van een kaartje dat ze op rood leggen, aangeven dat ze bij een opdracht hulp nodig hebben. De leerkracht help het kind(eren) weer op weg om vervolgens terug te keren naar de instructiegroep.

Op deze manier kan de leerkracht aansluiten bij de niveaoverschillen in een groep, systematisch aandacht geven aan alle leerlingen en een duidelijke structuur brengen in de organisatie binnen de klas.

Om dit goed te realiseren zijn er regels op schoolniveau en op groepsniveau. Een voorbeeld hiervan is de regel dat leerlingen niet hun vinger opsteken maar hun rode/groene blokje neerleggen.

4.8 Sociaal emotionele ontwikkeling

Dagelijks wordt in allerlei vormen en situaties aandacht aan de sociale ontwikkeling besteed. Het delen van materialen en samen maken van opdrachten is hiervan een onderdeel. In de dagelijkse omgang wordt er in de klas en tijdens het buitenspel veel aandacht besteed aan het samen werken en samen spelen, waarbij uitgangspunt is dat elk kind gerespecteerd wordt zoals het is.

In de groepen 1 en 2 wordt deze ontwikkeling gestimuleerd door het samenspel in de verschillende hoeken en samenwerkingsopdrachten.

In de hogere groepen zijn er tijdens de lessen veel momenten waarbij kinderen samenwerken en elkaar hulp bieden.

We volgen voor alle leerlingen de sociaal-emotionele ontwikkeling stapsgewijs en leggen die in signaleringslijsten vast. Hiervoor maken we gebruik van het Cito-programma Viseon.

Op schoolniveau stellen we iedere maand een regel centraal. Dit kan een regel zijn op het gebied van omgang met elkaar en/of omgeving, gedrag en sociale vaardigheden. In de groepen komt deze regel uitgebreid aan de orde op meerdere momenten in de week.

4.9 Humanistisch Vormings Onderwijs

De kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen onder schooltijd één lesuur per week Humanistisch Vormings Onderwijs (H.V.O). Dit onderwijs stimuleert leerlingen om kritisch en creatief na te denken over normen en waarden.

Kinderen leren zelfstandig oordelen en handelen, zodat ze daarover verantwoording kunnen afleggen en ze bewust zin en vorm geven aan het eigen leven en dat van anderen.

Door gebruik te maken van ervaringsgerichte werkvormen ontdekken kinderen waardevolle zaken in hun eigen leefwereld. De onderwerpen die behandeld worden zijn o.a.: vriendschap, pesten, sociale vaardigheden, verliefd zijn, puberteit, anders zijn en burgerschapsvorming. Dit laatste onderwerp tracht democratisch leven inhoud te geven.

Trefwoorden daarbij zijn identiteit, participeren, samen leven en wereldburgerschap.

Uitgangspunten van de lessen zijn gevoel voor rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens en ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect.

4.10 Culturele vorming en projecten

De Stichting Kunstzinnige Vorming biedt ieder jaar een breed aanbod van verschillende kunstzinnige activiteiten. Hierbij moet u denken aan bijv. theater, workshops etc. De school kiest, voor iedere groep per schooljaar, een activiteit zodat kinderen in aanraking komen met verschillende kunstvormen.

Bij ons onderwijs proberen we de omgeving zoveel mogelijk te betrekken. Met omgeving bedoelen wij bijvoorbeeld historische monumenten, natuur, personen etc. in en rondom Egmond a/d Hoef. Het uitstapje en/of gastspreker staat altijd in het teken van het thema op dat moment. Voorbeeld hiervan is een bezoek aan het klooster in Egmond bij de geschiedenisles over monniken of een bezoek aan de kapper als onderdeel van het onderbouwthema: de kapper.

Naast de wekelijks terugkerende beeldende en expressieve vakken (tekenen, handvaardigheid, sport, dans etc) en klassegebonden thema's worden er ieder schooljaar enkele schoolprojecten georganiseerd waarin altijd één of meer van deze vakken centraal staan. Dit schooljaar staan de volgende projecten gepland: kinderboekenweek (illustraties in boeken) en het project dans.



5. Zorgbreedte en de resultaten van het onderwijs

Zoals we al eerder hebben beschreven streven we naar een optimaal onderwijsaanbod voor ieder kind. In de praktijk wil dit zeggen dat ieder kind onderwijs krijgt passend bij zijn/haar ontwikkeling. In de groepen zijn er leerlijnen voor de gemiddelde leerling, de goede leerling en de leerling die extra zorg nodig heeft.

5.1 Kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling

Onze school heeft een goed systeem van kwaliteitszorg opgezet. Het vroegtijdig signaleren van problemen is van belang om snel en adequaat hulp te kunnen bieden. Om dit te bereiken maken we gebruik van methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit is een toetsinstrument dat de schoolvorderingen van de kinderen volgens de landelijk geldende normering toetst. Hieruit worden conclusies getrokken of het onderwijs al dan niet (tijdelijk) moet worden aangepast. De gegevens worden verzameld in het leerling-dossier. Zo is er vanaf de toelating van uw kind tot aan het verlaten van de school een overzicht van de vorderingen en bijzondere aandachtspunten. Wanneer de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, wordt het onderwijsaanbod en de begeleiding indien nodig aangepast. Voorafgaand aan afstemming van het onderwijsaanbod worden een aantal stappen genomen (zie C.). De zorg op De Boswaid is als volgt georganiseerd:

-Vertragen en versnellen

Niet elk kind ontwikkelt zich hetzelfde en in hetzelfde tempo: er zijn altijd verschillen.

Maar er zijn ook kinderen die zich dermate verschillend ontwikkelen, dat een vertraging of het versnelling in het schoolproces voor een kind zinvol kan zijn. Dan moet echter de ontwikkeling op fysiek en sociaal-emotioneel gebied in overeenstemming zijn met de achterstand of voorsprong in cognitieve vaardigheden. Er wordt een plan van aanpak gemaakt dat met de ouders besproken wordt.

Via het protocol "Vertragen en Versnellen" dat op school aanwezig is, kunt u nader worden geïnformeerd.

- Handelingsplannen

In de leerjaren 1 t/m 4 wordt door de klassenleerkracht voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij rekenen, lezen, taal, schrijven of sociaal emotionele problemen een (groeps)handelingsplan opgezet. In een handelingsplan wordt aangegeven welke maatregelen nodig zijn om de leerlingen goed te helpen, wanneer, met welke materialen en door wie wat gedaan moet worden. De Intern Begeleider (IB'er) adviseert hierbij individuele teamleden. Tijdens de rapportbesprekingen en indien nodig tussendoor worden ouders van de vorderingen van de leerling op de hoogte gebracht.

- De zorgleerling

Indien blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft -zowel bij kinderen die bovengemiddeld presteren als kinderen die extra hulp nodig hebben- gebeurt dit altijd in overleg met de ouders / verzorgers van de leerling. De volgende stappen kunnen worden onderscheiden:

1. Extra zorg in de groep.
Indien uit observatie en/of het leerlingvolgsysteem blijkt dat een leerling een mogelijke achterstand dreigt te ontwikkelen dan biedt de leerkracht extra, kortdurende zorg. Deze zorg vindt plaats na overleg / afstemming met het zorgteam (zie hieronder), waarbij de leerkracht het plan van aanpak opstelt.
2. Speciale zorg na intern onderzoek.
Na evaluatie van de extra begeleiding door de leerkracht in de klas kan blijken dat meer of andere hulp nodig is. In overleg met de IB'er wordt een onderzoek of observatie uitgevoerd, waarna een handelingsplan wordt opgesteld. Uitgangspunt is dat een leerling binnen een gestelde tijd weer de leerlijn van de groep kan volgen.

3. Speciale zorg na extern onderzoek (Zorgloket).
Indien met het handelingsplan onvoldoende resultaat wordt bereikt of indien al eerder blijkt dat er vragen zijn die niet door de school kunnen worden beantwoord, dan zal vanuit het Zorgloket een onderzoek of observatie plaatsvinden. In samenwerking met de specialist en de IB'er zal een specifiek handelingsplan worden opgesteld voor langdurige specifieke zorg.
4. De leerling speciaal onderwijs.
Indien de basisschool de leerling niet (verder) kan begeleiden, vindt aanmelding plaats bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Na toetsing kan de leerling een beschikking krijgen om toe te worden gelaten tot het Speciaal Onderwijs.
5. Rugzakje
Het rugzakje is een andere naam voor de wet op de Leerling Gebonden Financiering (LGF-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met speciale behoefte het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere (gewone) school zijn of een school voor speciaal onderwijs. De Rugzakwetgeving is bedoeld voor kinderen in het basis- en voortgezet onderwijs. Met deze gelden en begeleiding kan de school kinderen beter de zorg geven die ze nodig hebben en is het niet altijd nodig dat het kind naar het speciaal onderwijs gaat.

D. Het Zorgteam

De Boswaid beschikt over een klein en groot Zorgteam. Het klein zorgteam komt 1x per maand bij elkaar en bestaat uit de directeur, de IB'er, en de de groepsleerkracht. Het groot zorgteam komt 2x per jaar bij elkaar en bestaat uit directeur, ib-er, ortho-pedagoog en indien wenselijk de schoolarts, ambulant begeleider, of schoolmaatschappelijk werk. Beide teams bespreken de ontwikkeling van de zorgleerlingen.

Tijdens deze besprekingen wordt de aanpak en het resultaat hiervan besproken. Er wordt gekeken welke vervolgstappen er genomen moeten worden. Zo kan er in het Zorgteam besloten worden dat nader onderzoek naar intelligentie of gedrag noodzakelijk is. Ook kan er gevraagd worden naar onderzoek door logopediste of psycholoog. Het zorgteam kan eveneens via een onderwijskundig rapport een verzoek doen tot plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs of tot het aanvragen van een rugzak. Een onafhankelijke commissie bepaalt of het verzoek gehonoreerd wordt.

Weer Samen Naar School

In het kader van WSNS (een landelijk project waarbij gestreefd wordt zo weinig mogelijk leerlingen naar het speciaal onderwijs te verwijzen) is onze school opgenomen in een samenwerkingsverband. Dit is het samenwerkingsverband "De Basis".

Dit verband bestaat uit een aantal basisscholen en enkele speciale scholen voor basisonderwijs. Gezamenlijk is een zorgplan opgesteld, waarin wordt beschreven op welke manier de extra zorg wordt vormgegeven. Dit zorgplan is op school aanwezig. Zo wil de Basis er voor zorgen dat er voor ieder kind met speciale behoefte een passende plek wordt gevonden.



5.2 verdiepen en verbreden

Kinderen die de aangeboden lesstof makkelijk verwerken en behoefte hebben aan verdieping krijgen in de eigen groep verrijkingsmaterialen aangeboden. Deze materialen hebben als doel de gegeven leerstof te verdiepen en de leerling op niveau uit te dagen. Voorbeelden van materialen zijn plustaak en rekentijgers. Bij leerlingen die boven de verwachte ontwikkeling presteren of onderpresteren omdat ze niet voldoende worden uitgedaagd door de reguliere lesstof is er behoefte aan een andere benadering van de leerstof. Deze laatste twee groepen leerlingen hebben lessen nodig waarin dieper en breder op de lesstof wordt ingegaan. Om aan deze behoefte tegemoet te komen is er op De Boswaid de zgn. zongroep.

Voorwaarden leerling;

De genoemde leerlingen dienen een zekere mate van zelfstandigheid te bezitten, waardoor zij binnen de groep de aangeboden lesstof kunnen maken en verwerken. Gezien de werkwijze op de Boswaid, volgens het GIP-model, is er tijdens het zelfstandig werken gelegenheid hiervoor. Vanzelfsprekend zullen kinderen uit de lagere jaargroepen hier meer begeleiding bij nodig hebben dan kinderen uit de hogere groepen.

Werkwijze van de zongroep;

De aangeboden extra lesstof is uitdagend voor het denkproces en niet méér van hetzelfde. We werken zo veel mogelijk interactief. Het actief denken stimuleren en kijken naar het proces dat daarmee gepaard gaat. Een keer in de week komen de leerlingen van de zongroep bij elkaar om werk- en procesvorderingen met elkaar te bespreken. De leerkracht helpt ze dan op weg door aan te geven op welke wijze zij met hun werk verder kunnen gaan. Ook wordt er lesmateriaal aangeboden dat aansluit bij het onderwerp waar zij zich in verdiepen. De begeleiding van deze groep wordt gedaan door een leerkracht van de Boswaid. Deze leerkracht heeft regelmatig overleg met de groepsleerkracht van de deelnemende kinderen. De groepsleerkrachten melden kinderen uit hun groep aan. Zie ook de aanmeldprocedure.

De taak van zongroep leerkracht;

De leerkracht besluit na aanmelding door de klassenleerkrachten, welke kinderen mee doen. Zij stimuleert dat er genoeg aansluiting plaatsvindt bij de basisstof en beoordeelt samen met de groepsleerkracht of de leerling wel aan de voorwaarden van een zongroep blijft voldoen; wat betreft inzet, doorzettingsvermogen, ontwikkeling en blijvende behoefte aan verbreding en verdieping ten behoeve van zijn of haar interesses/leergierigheid.

De leerkracht begeleidt de kinderen. Biedt thema's aan, stimuleert een actief denk- en doe proces, bespreekt met de kinderen hun werkhouding en de voortgang van het werken.

De taak van de groepsleerkracht;

De groepsleerkracht beoordeelt of het deelnemen aan de zongroep voorziet in een behoefte van het kind en of het kind dit goed aan kan in de klas.

De groepsleerkracht geeft ook ruimte aan het kind om aan de opdrachten van de zongroep in de klas te werken.

Aanmeldprocedure zongroep

1. De leerkracht meldt een kind aan voor de zongroep
2. De zongroep leerkracht bespreekt het kind met de groepsleerkracht, hierbij wordt gekeken naar diverse onderdelen:

- Heeft het kind hoge A-scores op meerdere vakgebieden, of is er sprake van onderpresteren?
 - Heeft het kind weinig tot geen behoefte aan instructie?
 - Wat heb je in de klas gedaan om het kind uit te dagen?
 - Hoe is de zelfstandigheid van het kind?
3. Als de zongroep leerkracht en de groepsleerkracht tot overeenstemming komen dat het kind zou moeten deelnemen aan de zongroep dan worden de ouders geïnformeerd.
 4. Als de ouders akkoord zijn dan komt het kind voor 1 thema in de zongroep.
 5. Na het eerste thema is er een evaluatie met het kind, de leerkracht en de ouders. Is er voldaan aan een behoefte dan blijft het kind in de zongroep.
 6. Na elk thema heeft de zongroep leerkracht een evaluatiegesprek met de groepsleerkracht en indien nodig ook tussentijds.

5.3 De resultaten van het onderwijs

Naast de methodegebondentoetsen en observatie van de leerkracht worden twee maal per jaar de schoolvorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen in kaart gebracht met behulp van Cito-toetsen. Dit zijn toetsen die veel scholen in Nederland afnemen. Hierdoor kunnen de resultaten heel goed vergeleken worden met de resultaten in de rest van het land. In groep 7 wordt aan het eind van het schooljaar de Cito-entreetoets afgenomen. Aan de hand van de uitslagen wordt bekeken welke vakken of onderdelen in groep 8 nog extra aandacht dienen te krijgen voor een individuele leerling of een groepje leerlingen.

In groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen. De kinderen krijgen n.a.v. deze toets een individuele score met daarbij een advies richting voortgezet onderwijs.



5.4 Advies voortgezet Onderwijs

In de maanden oktober/november wordt een oriënterend gesprek gehouden met ouders van leerlingen van groep 8. Aan de hand van de resultaten van het Cito-leerlingenvolgsysteem, de observaties in de klas, de Cito-entreetoets en de werkhouding geeft de school aan welke vorm van voortgezet onderwijs waarschijnlijk het beste zal aansluiten bij het kind. Het kind heeft dan de tijd om diverse scholen te bezichtigen. Na de uitslag van de Cito-eindtoets vindt in maart een slotgesprek plaats waar de school de ouders definitief adviseert welke richting het kind het beste op kan gaan.

Tijdens het eerste jaar van de kinderen op het voortgezet onderwijs worden de prestaties van de kinderen met een brugklas-coördinator besproken met leerkracht(en) van groep 8 van De Boswaid. Doel hierbij is om na te gaan of de leerling presteert naar wat wij verwachten en, indien nodig, adviezen te geven betreffende de begeleiding. De geleverde schoolprestaties van 'oud' Boswaidleerlingen in het voortgezet onderwijs tonen aan dat bovenvermelde werkwijze functioneel genoemd mag worden; de kinderen presteren naar verwachting.

5.5 Uitstroom

Naar welke vorm van voortgezet onderwijs gaan de kinderen van groep 8?

Om u een indruk te geven is hier een overzicht van de uitstroom van onze school in het schooljaar 2009-2010 en 2010-2011

Uitstroom naar:	Schooljaar 2009-2010 in %	Schooljaar 2010-2011 in %
VMBO	31 %	30 %
HAVO	50%	40 %
VWO	19 %	30 %

Wij hebben in het schooljaar 2010-2011 boven het landelijk gemiddelde gescoord. Wij zijn trots op dit resultaat. Wij hebben hier hard voor gewerkt en zullen er alles aan doen om deze stijgende lijn te blijven door zetten in de komende jaren.

Uit de gesprekken met het voortgezet onderwijs, blijkt dat onze verwijzingen naar verwachting zijn. De kinderen komen over het algemeen op het niveau terecht waar ze het naar hun zin hebben en goed presteren.



6. De rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bestuur

6.1. School en thuis

Huiswerk:

We leren de kinderen vertrouwd te maken met huiswerk. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee.

Voor groep 5 en 6 betreft dit meestal een taal of spellingsopdracht. In groep 6 krijgen de kinderen ook topografie mee om te oefenen voor een toets. Dit bouwen we langzaam op.

Voor groep 7 en 8 is het huiswerk ter ondersteuning van het reken- en taalprogramma, maar ook om te wennen aan het voortgezet onderwijs, zoals bijvoorbeeld met Engels, aardrijkskunde en geschiedenis.

Ook voor spreekbeurten en uitwerken van werkstukken zullen de leerlingen regelmatig thuis werkzaamheden moeten verrichten.

Tijdens de groepsinformatie-avond aan het begin van het schooljaar geeft de leerkracht u hier informatie over. De inhoud van deze avond wordt aangepast aan de methodes en afgestemd op de groep of de individuele leerling.

6.2. Toelating tot het basisonderwijs

Dagelijks kunnen nieuwe ouders en kinderen een afspraak maken met de directie om zich te laten informeren over de school en de sfeer te proeven op de school. Voor de kinderen die vier jaar worden, is er de mogelijkheid een aantal keer te komen wennen voor de vierde verjaardag. In overleg met de onderbouw leerkracht mag uw kind vier dagdelen komen wennen. Kinderen die in hogere leerjaren instromen, kunnen uiteraard ook eerst kennis komen maken.

In de praktijk gebeurt dit bijna nooit maar in sommige situaties is het noodzakelijk dat er een besluit genomen wordt over de toelating, weigering of verwijdering van leerlingen. Redenen op grond waarvan de school leerlingen kan weigeren zijn:

- De school kan de nodige zorg voor de leerling niet bieden;
- Bij plaatsing van de leerling worden de rust en orde ernstig verstoord.
- De inschrijving voldoet niet aan het toelatingsbeleid zoals opgesteld door het ISOB

6.3. In- en uitschrijving

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool.

Bij de inschrijving vult u altijd een inschrijfformulier in. Deze gegevens worden opgenomen in onze administratie en doorgestuurd naar de afd. leerplicht van de Gemeente Bergen. Na inschrijving ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een bewijs van inschrijving. Bij de uitschrijving worden de gegevens gemeld aan de ontvangende school en aan de afd. leerplicht gemeente Bergen.

6.4 Rapportage

Ouders worden van de leervorderingen op de hoogte gehouden via een mondelinge toelichting en / of rapporten. De kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis. Ouders van kleuters worden tweemaal per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Aan het einde van groep 2 ontvangen de kleuters een eindrapport waarna ook een voortgangsgesprek wordt gevoerd.

In de leerjaren 3 t/m 8 wordt driemaal per schooljaar een rapport verstrekt waarna ouders uitgenodigd worden voor een 10-minutengesprek.

6.5 Contactmogelijkheden en informatievoorziening

De Boswaid nodigt u regelmatig uit om te praten over hoe het met uw kind gaat op school. Tijdens het schooljaar zijn er de volgende contactmogelijkheden:

Informatieavond

Onze school organiseert, aan het begin van het schooljaar, voor alle ouders van iedere groep een informatie-avond. Op deze avond geeft de goepsleerkracht uitleg over de leerstof en de klassenorganisatie van het komende schooljaar. Tevens krijgt u inzage in de methodes en werkschriften van de kinderen.

Rapportenavonden

Tijdens een 10-minutengesprek vertelt de groepsleerkracht hoe het met uw kind gaat. U kunt zelf ook vragen stellen over de vorderingen en het gedrag van uw kind.

Gesprek na schooltijd

Veel ouders brengen of halen hun kind(eren). Dit is vaak het moment om even wat aan de leerkracht te vragen of een afspraak te maken voor een gesprek.

De Nieuwsbrief

Eénmaal in de zes weken komt de Nieuwsbrief uit. Naast algemene schoolmededelingen worden bijzonderheden uit de klas vermeld. De brief wordt per mail of middels een kopie verspreid.

Incidentele brieven

Meestal op donderdag worden, indien nodig, brieven meegegeven ter informatie aan ouders. De brieven zijn ook te lezen op de website.

De website

Op de website staan actuele zaken en wetenswaardigheden. Daarnaast worden hierop foto's van activiteiten geplaatst. Ouders geven bij inschrijving van het kind aan of er bezwaar bestaat tegen het publiceren van eventuele foto's.

Presentaties van leerlingen

Schoolprojecten worden meestal gezamenlijk afgesloten met een presentatie voor de ouders. De inhoud en vorm kan verschillend zijn per groep en project. Daarnaast geeft iedere groep een keer per jaar een voorstelling voor de andere kinderen van de school. De invulling hiervan wordt bepaald door de leerkracht en de leerlingen. Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een musical.

Huis-aan-huisbladen

De Boswaid streeft er naar om regelmatig een artikel te plaatsen in de huis-aan-huisbladen. Het betreft dan artikelen over activiteiten van onze school.

6.6 Medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Zoals alle basisscholen heeft ook De Boswaid een Medezeggenschapsraad (MR). Over alle beleidszaken die de school aangaan geeft de Medezeggenschapsraad advies en/of stemt in.

Voor de MR is het belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over zaken die op school spelen en de ouders en de kinderen aan het hart gaan. Als er zaken zijn waarvan u vindt dat de MR hiervan moet weten, aarzel niet om contact op te nemen (persoonlijk of per e-mail: a.vd Linden@boswaid.nl) Uiteraard kunt u ook altijd iemand van de oudergeleding aanspreken.

De MR vergadert minimaal vier keer in een schooljaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en worden ongeveer één keer per acht weken gehouden. De medezeggenschapsraad van de school bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De bevoegdheden zijn vastgelegd in de wet.

Het komende schooljaar is de MR als volgt samengesteld;

Oudergeleding:

1. Jan Belleman
2. Ariane Wever

Teamgeleding:

1. Annemarie van der Linden (secretaris)
2. Brieneke van der Linde

Na drie jaar moet een lid van de MR weer opnieuw gekozen worden. De leden kunnen zich voor een tweede termijn beschikbaar stellen.

Voor algemene beleidszaken aangaande alle ISOB scholen is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Hier wordt op dezelfde wijze advies gegeven en ingestemd. Een mr-lid van de Boswaid neemt hieraan deel en zorgt ervoor dat de mr goed wordt geïnformeerd en neemt bij stemming het standpunt van onze school mee.

6.7 Ouderparticipatie

Iedere ouder kan meehelpen om de school te ondersteunen door praktische hulp te bieden of door mee te denken over allerlei schoolzaken.

Op De Boswaid zijn veel ouders op de één of andere manier betrokken bij de school. Zo is er een grote groep ouders en studenten die assisteren bij activiteiten in en buiten de klas, zoals bij het groepslezen, expressie, sport- en verjaardagen, de mediatheek, de schoolbibliotheek, schoolreisjes en De Nieuwsbrief. De ouderraad verzorgt het hele schooljaar verschillende activiteiten. Het is moeilijk om de organisatie en uitvoering alleen binnen de Ouderraad te houden. Ook bij deze activiteiten zijn enthousiaste ouders en/of verzorgers nodig. Om iedereen in de gelegenheid te stellen te helpen bij het organiseren en/of uitvoering van een Ouderraad-activiteit, en deze dan ook in te plannen in de agenda, werkt de ouderraad met intekelijsten. Deze bestaat uit een opsomming van de activiteiten met een korte beschrijving daarvan. Hierop kan een keuze worden aangegeven.

De Ouderraad

De Ouderraad richt zich op de volgende taken:

- Het organiseren van activiteiten in de school en ouderavonden.
- Het coördineren van ouderparticipatie.
- Het bevorderen van contacten tussen ouders en school en tussen ouders onderling.

De Ouderraadvergaderingen

De Ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar (afhankelijk van de activiteiten in het schooljaar). Alle vergaderingen zijn openbaar en kunnen door iedere ouder worden bijgewoond.

De data staan vermeld in de jaarkalender. De agenda en de notulen van de laatste vergadering hangen op het prikbord in de centrale hal en op het prikbord in de hal van de kleuters. Hoewel de vergaderingen openbaar zijn en iedereen van harte welkom is, wordt geadviseerd de komst vooraf te melden bij de voorzitter of secretaris zodat rekening gehouden kan worden met de grootte van de vergaderruimte.

De ouder die een vergadering bijwoont komt als toehoorder of inbrenger van een punt en heeft derhalve geen stemrecht.

Samenstelling Ouderraad

Omdat alleen ouders van kinderen die op “De Boswaid” zitten in de Ouderraad zitting mogen hebben is de samenstelling dynamisch. Ieder jaar verlaten er weer kinderen de school en daarmee verliest de Ouderraad mogelijk een lid. Daarom is de Ouderraad continu op zoek naar kandidaatleden. Iets voor u? Kom eens vrijblijvend een praatje maken met een van de Ouderraadsleden.

Voor het schooljaar 2011 – 2012 is de samenstelling als volgt:

Voorzitter:	Sandy Zwaan	e-mail: zwaantje72@hotmail.com
Secretaris:	Cynthia de Wilde	e-mail: cmdewilde@quicknet.nl
Penningmeester:	Rony Bras	e-mail: akkiekees@yahoo.com

Overige leden:

Minke Belleman	e-mail: belleman@kpnplanet.nl
Tamara Roele	e-mail: dh.roele@quicknet.nl
Saskia Schouten	e-mail: b.belleman@quicknet.nl
Mireille Baars	e-mail: baars19@kpnmail.nl
Erica Genet	e-mail: erica-genet@hotmail.com

6.8 Belangrijke instanties

Onze school werkt samen met de volgende scholen en/of instanties:

De Basis

Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband van regionale basisscholen en scholen voor het speciaal basisonderwijs. Het streven is om voor leerlingen, die speciale problemen hebben, binnen de grenzen en binnen de eigen school een speciale leerweg uit te stippelen.

OBD

De Onderwijs Begeleidings Dienst (OBD) NW Kennemerland helpt ons bij pedagogische problemen met kinderen en ondersteunt de IB'er bij de extra zorg voor die kinderen.

GGD Noord-Kennemerland afdeling Jeugdgezondheidszorg

Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau. De medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens het opgroeien kunnen er stoornissen of achterstanden ontstaan, ook zonder dat kinderen ziek lijken. Het is belangrijk dat deze stoornissen of achterstanden zo vroeg mogelijk ontdekt worden om problemen op latere leeftijd te voorkomen. Ook voor opvoedingsvragen en zorgen om het gedrag van uw kind kunt u terecht bij de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg.

Voor- en naschoolse opvang

U kunt vanaf 1 september kiezen voor de buitenschoolse opvang van De Poppenkast in Egmond aan den Hoef of voor de al bestaande Stichting Kinderopvang De Egmonden in Egmond aan Zee en Egmond Binnen. De buitenschoolse opvang van de Poppenkast zal op termijn (wij hopen zo spoedig mogelijk) worden overgeplaatst naar het schoolplein van de Boswaid.

Naschoolse opvang vindt plaats in georganiseerd verband waarbij de verantwoordelijkheid van de ouders tijdelijk wordt overgenomen. Naschoolse opvang vindt plaats in een groep van minimaal 5 en maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Een dergelijke groep staat onder leiding van 2 gediplomeerde leid(st)ers.

Voor meer informatie over beide opvang mogelijkheden verwijzen wij u naar de websites van deze kinderopvangorganisaties.

Stichting kinderopvang de Egmonden: www.kdvegmond.nl

Kinderopvang De Poppenkast: www.kinderopvangdepoppenkast.nl

6.9 Regeling school-en vakantietijden 2010-2011

Herfstvakantie:	17-10 t/m 21-10
Kerstvakantie:	26-12 t/m 06-01
Voorjaarsvakantie:	27-02 t/m 02-03
Pasen	09-04
Meivakantie:	30-04 t/m 04-05
Hemelvaart:	17-05 t/m 18-05
Pinkstervakantie:	28-05 t/m 01-06
Zomervakantie:	23-07 t/m 31-08

Studiedagen 2011-2012

Woensdag 18 april 2011

Donderdag 19 april 2011

Vrijdag 20 april 2011

Schooltijden

Groep 1 t/m 4:

Maandag- t/m vrijdagmorgen	8.30 tot 12.00 uur
Woensdag	8.30 tot 11.30 uur
Maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag	13.15 tot 15.15 uur

Leerjaren 5 t/m 8:

Maandag- t/m vrijdagmorgen	8.30 tot 12.00 uur
Woensdag	8.30 tot 12.30 uur
Maandag- t/m vrijdagmiddag	13.15 tot 15.15 uur

Vijf minuten voor de ochtend- en middagschooltijd wordt er gebeld en mogen de kinderen van groep 1 t/m 8 naar binnen.

6.10 Ziekmeldingen

Leerlingen die ziek zijn worden ziek gemeld door de ouder of verzorger. Dit gebeurt bij voorkeur telefonisch tussen 8.15 en 8.30. Wanneer een leerling langer dan drie dagen ziek is wordt er altijd door de school contact opgenomen.

Bij langdurige uitval worden er met de leerkracht afspraken gemaakt op welke wijze de leerling de gemiste lesstof kan inhalen. Indien kinderen tijdens schooltijden ziek worden wordt er contact opgenomen met de ouders. Het zieke kind kan dan worden opgehaald.

6.11 Overblijfmogelijkheden

Er is de mogelijkheid om uw kind op school te laten overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag onder toezicht van enkele ouders. De kleuters worden om 12.00 uur opgehaald door de overblijfmoeder. De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen van 12.00 tot 12.15 uur eerst buiten. Om 12.15 uur wordt gezamenlijk in de mediatheek het lunchpakket gebruikt, waarna binnen of buiten onder toezicht kan worden gespeeld. Om 13.00 uur houdt de regeling op en spelen de kinderen op het schoolplein onder toezicht van één van de leerkrachten. Het aan-en afmelden voor de overblijf verloopt via overblijven met edith.nl De handleiding en regels tijdens het overblijven kunt u vinden op onze website.

6.12 Luizencontrole

Een aantal ouders controleert preventief op vastgestelde data -na een vakantie- de kinderen op de aanwezigheid van hoofdluis. Indien dit bij één van de kinderen het geval is, worden de ouders door de klassenleerkracht hiervan op de hoogte gebracht en volgt na twee weken een hercontrole. Indien bij meerdere kinderen hoofdluis wordt geconstateerd, worden eveneens ouders geïnformeerd en tevens maatregelen genomen om te voorkomen dat de jassen op de gang hoofdluis verspreiden.

6.13 Klachtenregeling

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt dan betreuren wij dit zeer, maar waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt.

In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkracht van uw kind of met de persoon in kwestie om problemen op te lossen of eventueel te herstellen.

Als dit niet lukt, vragen wij u contact op te nemen met één van de directieleden om de zaak alsnog te regelen. Mocht dit ook niet lukken en wilt u hier een klacht over indienen, dan kunt u informatie van de contactpersoon krijgen hoe u een klacht kunt indienen. Ook kan deze persoon u verder verwijzen hoe het een en ander in zijn werk gaat. De contactpersoon van onze school is:

Ans Hoogeboom - telefoonnummer op school: 072-5061761

Landelijke klachtencommissie

U kunt ook terecht bij de Landelijke klachtencommissie. In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, neemt de Landelijke klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken. Zie hiervoor de informatie op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Adresgegevens: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon 030 2809590.

6.14 Leerplicht en verlof (aangeleverd door de Gemeente)

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn. Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Het staat de school uiteraard vrij één van de vakantiedagen voor dit doel in te leveren.

Geen extra verlof mogelijk

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten).
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld). Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie van onderstaande voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. als tenminste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
2. als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan. Dus niet in de voorjaarsvakantie, de mei-vakantie, de kerstvakantie en de zomervakantie. Een werkgeversverklaring wordt overlegd.
3. de extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Mocht het verlof langer dan 10 dg. betreffen wordt het vde leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld.. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal twee maanden tevoren bij de directeur/rector van de school te worden ingediend.

Een verzoek om verlof in verband met gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 1 en 2 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient **vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering** bij de directeur/rector van de school te worden ingediend.

Het verlof kan worden verleend

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur/rector;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur/rector belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.
- h. Voor behandelingen onder schooltijd is een instemmingsformulier nodig zie bijlage 1 en 2

Algemeen

Wanneer ouders hun kind(eren) zonder toestemming van school houden is de directeur/rector verplicht mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit betekent dat een onderzoek zal plaatsvinden door de leerplichtambtenaar en dat er een proces-verbaal opgemaakt kan worden.

Meer informatie?

Heeft u na het lezen van deze tekst nog vragen?

Neemt u dan contact op de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen is Wilma Gilles tel: 072-8880114

7. Overige zaken

7.1 Activiteiten

Voor een overzicht van alle activiteiten gedurende het schooljaar verwijzen wij u naar de activiteitenkalender. Deze kunt u vinden op onze website en is te verkrijgen bij de directie van de school.

7.2 Verzekering

De ISOB, ons schoolbestuur, heeft voor haar 22 scholen een collectieve reisongevallenverzekering afgesloten.

Indien een kind door een ongeluk tijdens schooluren bijvoorbeeld een arm zou breken, kunnen ouders de school vragen om een meldingsformulier. Dit wordt door de ouders ingevuld en zijn vervolgens voor restschade binnen 10 jaar na datum van ongeval verzekerd.

7.3 Eten en drinken

Rond de ochtendpauze drinken de kinderen in de klas. De kinderen nemen zelf een pakje of beker met drinken mee. Naast iets te drinken mogen de kinderen een tussendoortje meenemen. Onze voorkeur gaat uit naar een gezond tussendoortje bijv. fruit, ontbijtkoek etc. Woensdag is onze fruitdag. Wij stimuleren de kinderen om in ieder geval op woensdag fruit mee naar school te nemen als tussendoortje.

Traktaties

Als een kind jarig is, is het gebruikelijk dat er gezongen en getrakteerd wordt. Hierna gaat de jarige met twee klasgenootjes langs alle leerkrachten voor een mooie sticker.

Als school geven wij de voorkeur aan een gezonde traktatie bijvoorbeeld fruit. Een kleine traktatie is meer dan voldoende.

7.4 Veiligheidsbeleid ISOB

Veiligheid is zeer belangrijk. Daarom heeft de ISOB intern verschillende beleidsmaatregelen genomen. Basis is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Om dit te bereiken zijn binnen de ISOB-scholen vijf beleidsmaatregelen op het gebied van veiligheid vastgesteld:

- *Per school minimaal twee bedrijfshulpverleners*
Zij zorgen voor de coördinatie bij calamiteiten en verlenen zonodig eerste hulp.
- *Veilige gebouwen en schoolterreinen*
Iedere school beschikt over een duidelijk ontruimingsplan en zorgt voor een veilige werk- en speelomgeving. (Speelplein)
- *Goed afgestemd personeelsbeleid.*
Er is onder de leerkrachten een duidelijke taakverdeling. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een goede werksfeer, waardoor verzuim tot een minimum wordt beperkt.
- *Een goed pedagogisch klimaat.*
Hierbij is het van belang dat de kinderen zich veilig voelen. Goed toezicht op de leerlingen en het creëren van een goede sfeer, bevorderen van respect en samenwerking staan hierbij centraal.
- *Specifieke maatregelen.*
Naast de eerder genoemde beleidsmaatregelen worden specifieke maatregelen genomen om de veiligheid van de leerling en leerkracht te waarborgen.

Om dit veiligheidsbeleid te optimaliseren wordt op alle scholen een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) afgenomen.

7.5 Ouderbijdragen

Op praktisch alle scholen wordt aan de ouders een bijdrage in de kosten gevraagd.

De hoogte van de ouderbijdrage is uiteraard afhankelijk van de verwachte kosten op jaarbasis. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar € 25,- per schoolgaand kind.

In de eerste week van het schooljaar krijgen de kinderen een brief van de Ouderraad mee waarin staat op welke wijze de ouderbijdrage kan worden overgemaakt. Aangezien de meeste kosten tot en met december worden gemaakt, wordt u vriendelijk verzocht de ouderbijdrage zo spoedig mogelijk over te maken. Mocht dit echter op problemen stuiten neem dan even contact op met Rony Bras, de penningmeester van de Ouderraad.

De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door het Rijk. U moet dan bijvoorbeeld denken aan de kosten Sinterklaas- en Kerstfeest, de organisatie van de algemene ouderavonden, excursies, sportdag en andere buitenschoolse activiteiten. De inning en beheer van de ouderbijdrage is een verantwoordelijkheid van de Ouderraad. Eens per jaar legt de penningmeester verantwoording af over de achterliggende periode aan de Ouderraad en de ouders. Als bijdragende ouder heeft u recht op deze informatie.

7.6 Sponsoring

De Boswaid volgt t.a.v. sponsoring het sponsorbeleid zoals deze is opgesteld door het bevoegd gezag met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het Ministerie van Onderwijs heeft met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd.

Hierbij zijn de volgende gedragsregels vastgelegd:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag schriftelijk vastgelegd.



7.7 Namen en adressen

Intergemeentelijke stichting openbaar onderwijs (ISOB)

Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum
☎ 0251-319888

Inspectie van het onderwijs:

(Haarlem)

☎ 023-5483489

☎ 023-5483485

🌐 www.onderwijsinspectie.nl

Jeugdgezondheidszorg

(Alkmaar)

Hertog Aalbrechtweg 5

1823 DL Alkmaar

☎ 072-5662662

Klachtenmeldingen

Dit betreft klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

☎ 0900-1113111

Steunpunt opvoeding

☎ 072-5662661

Van 9.00 uur tot 12.00 uur.

Stichting kinderopvang de Poppenkast

☎ 06-50535642

www.kinderopvangdepoppenkast.nl

Stichting kinderopvang de Egmonden

☎ 072-5067103

www.kdvegmond.nl

Vertrouwenspersoon Boswaid

Mevr. A. Hoogeboom

☎ 072-5061761

Leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen

Wilma Gilles

☎ 072-8880114

Bijlage 1

Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen voor onderzoek/behandeling/begeleiding onder schooltijd door externen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek.

Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is.

Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school moet *schriftelijk* worden aangevraagd bij de directie.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een instemmingsformulier. Bij ondertekening daarvan nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd. Het instemmingsformulier is te verkrijgen bij de leerkracht of kan worden gedownload via de website.

Er kan alleen toestemming worden gegeven als het zeker is dat de leerling buiten de school onder begeleiding naar een externe gaat.



Onderwijstijd, hulp/begeleiding onder schooltijd

Binnen het onderwijsprogramma krijgen leerlingen die dat nodig hebben extra hulp/begeleiding onder schooltijd. Die extra hulp/begeleiding wordt specifiek voor deze leerlingen door de school gepland en is onderdeel van de visie en het beleid van de school.

Het komt ook voor dat door ouders de vraag gesteld wordt om toestemming te verlenen voor onderzoek/hulp/begeleiding onder schooltijd door externen, bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, onderzoek en begeleiding (medisch, psychologisch of didactisch).

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de zorg voor een leerling. Hierbij ligt het primaat van de opvoeding bij de ouders en dat van het onderwijs bij de school.

Hoewel het uitgangspunt en streven is om als school en ouders ook in geval van extra hulp/begeleiding gezamenlijk op te trekken, kunnen ouders dit buiten de school om willen regelen. Soms betalen ouders of hun verzekering de kosten hiervoor.

Deze notitie is een hulpmiddel om de vraag voor hulp/begeleiding en daarmee samenhangend verlof onder schooltijd af te wegen en een beslissing te nemen.

Verlof dat valt binnen de regels van de vrijstelling van de leerplicht

Ouders kunnen voor leerlingen toestemming voor verlof vragen. Het gaat in deze notitie in eerste instantie niet om vragen van ouders voor verlof die vallen binnen de regels van de vrijstelling van de leerplicht.

Dat geldt bijvoorbeeld ook voor verlof om medische redenen, zoals ziekteverlof, tandarts- en doktersbezoek onder schooltijd. Hierbij wordt uitgegaan van de goede trouw van de ziektemelding en de noodzaak van het bezoek. Bij vermoeden dat dit niet klopt kan de school de leerplichtambtenaar een onderzoek laten uitvoeren.

De directeur is in het kader van de leerplicht bevoegd een besluit te nemen over een extra verlof aanvraag van maximaal 10 dagen in een schooljaar (55 uur). Deze bevoegdheid wordt ook in het beslisschema op pagina 3 gebruikt om mee te werken aan een vraag van ouders voor hulp/begeleiding.

Uitgangspunten

Het begrip *onderwijstijd* wordt als richtinggevend gehanteerd voor een te nemen beslissing voor hulp/begeleiding onder schooltijd.

Onderwijstijd

Is door de school onderwijskundig verantwoorde tijd die leerlingen tijdens schooltijd in school of daarbuiten doorbrengen

Maakt deel uit van het onderwijsprogramma (het schoolbeleid, zie bijvoorbeeld het zorgbeleid, handelingsplannen en dergelijke) dat de school voor een leerling plant of gepland heeft, en draagt bij aan het verwerven van kennis en vaardigheden.

Als een vraag om hulp/begeleiding past onder *onderwijstijd*, wordt er medewerking verleend.

Op school, buiten school:

Hulp/begeleiding door externen kan zowel op school als buiten de school plaatsvinden. Indien de hulp/begeleiding past *binnen onderwijstijd* en de mogelijkheid op school er is, kan die op school plaats vinden.

Voorbeelden van hulp/begeleiding van externen op school onder schooltijd zijn logopedie, dyslexiebehandeling, ambulante begeleiding REC, schoolmaatschappelijk werk, diagnostiek, enz.

Als de hulp/begeleiding *niet* past binnen *onderwijstijd*, dan dient die buiten de school plaats te vinden.

Expertise

Wanneer de hulpverlening een behandeling betreft van sociaal-medische aard, op verwijzing van een arts of instantie, (b.v. fysiotherapie, logopedie, psychiatrie, speltherapie, sociale vaardigheidstraining), wordt daar in principe toestemming voor verleend.

Een diagnose (b.v. dyslexie volgens het protocol) moet gesteld zijn door een deskundige, een daartoe bevoegd opgeleide.

Als de school beschikt om de gevraagde expertise en die beschikbaar is voor de betreffende leerling, is er terughoudendheid om die door externen onder schooltijd te laten doen

Onderwijsprogramma

De leerling doet zoveel mogelijk mee met het geplande onderwijsprogramma. Bij toestemming voor hulp/begeleiding onder schooltijd worden afspraken gemaakt over het omgaan met gemiste lessen.

Afspraken buiten de school (het schoolgebouw) moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is.

Toestemming en verantwoording

Aanvragen voor verlof voor buitenschoolse hulp/begeleiding (logopedie, fysiotherapie, onderzoek en begeleiding (medisch, psychologisch of didactisch) moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Bij buitenschoolse hulp/begeleiding wordt er gebruik gemaakt van een instemmingsformulier. Bij ondertekening nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en vrijwaren ze de school voor aanspraken gedurende deze tijd. Het is noodzakelijk dat een leerling buiten de school onder begeleiding naar een externe gaat.

Het beslisschema is op school aanwezig.

Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen de directiegroep van de ISOB zijn voor alle ISOB-scholen uniforme afspraken vastgelegd in een protocol m.b.t. het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school.

In het protocol worden drie situaties onderscheiden. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- *Kind wordt ziek op school*
Dit is relatief de meest voorkomende situatie. Afsproken is, dat de scholen in voorkomende gevallen na overleg met de ouders bepalen of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.
- *Het verstrekken van medicijnen op verzoek*
Het ingaan op verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen wordt met grote terughoudendheid gedaan. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd.
- *Medische handelingen*
Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een eenvoudige medische handeling op school door een personeelslid plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling en de beschikbaarheid van een personeelslid om deze handeling te kunnen verrichten. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.



Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs

Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum
Tel: 0251-319 888
Fax: 0251-318 333
Internet: www.isob.net
e-mail : info@isob.net
Bank : BNG 28.50.85.301
K.v.K.: 370 83 568

Formulier instemming MR van de schoolgids

School: obs De Boswaid

Adres: G. van Ysselsteinlaan

Postcode / plaats: 1934 GN Egmond a.d Hoep

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de geldende schoolgids van deze school.

van 2011 tot en met 2012

Namens de MR

Plaats: Egmond a.d Hoep

Datum: 18.07.2011

Handtekening

Naam: J. belleman

Functie: voorzitter mr

E:\formulier instemming van schoolgids MR school ap.doc

Regio: Bergen (inclusief Egmond en Schoorl), Castricum (inclusief Akersloot), Graft-De Rijp, Heiloo, Schermer en Uitgeest